

附件 5: 奖项评选程序及要求

奖项	申报主体	申报材料		报送方式
优秀实践成果	各寒假社会实践队 (不含返乡志愿服务队专项队伍)	纸质版	电子版	(1) 于 3 月 16 日 (周三) 14:00-16:30 期间统一报送至文泉北 316 办公室 (南湖校区), 逾期视为自动放弃; (2) 所有申报材料均需纸质版、电子版各一份, 电子版材料于当天 U 盘拷贝, 命名格式为“专项名称-项目名称-负责人姓名-申报奖项”。
		(1) 《2022 年寒假优秀实践成果申报表》(附件 1) (2) 维普查重简洁报告 (3) 相关支撑材料 (调研报告及其维普查重报告等) 注: 调研报告可参考《2022 年寒假社会实践调研报告模板》(附件 2)	(1)《2022 年寒假优秀实践成果申报表》(附件 1) (2) 维普查重原文对照报告 (3) 相关支撑材料 (调研报告及其维普查重报告等) 注: 调研报告可参考《2022 年寒假社会实践调研报告模板》(附件 2) (4) 奖项申报汇总表 (附件 3)	

社会实践先进个人	各寒假社会实践队队员(每队仅可推荐一名队员)或个人	(1)《2022 年寒假社会实践先进个人申报表》(附件 4) (2) 维普查重简洁报告 (3) 相关支撑材料 (调研报告及其维普查重报告等) 注: 调研报告可参考《2022 年寒假社会实践调研报告模板》(附件 2)	(1)《2022 年寒假社会实践先进个人申报表》(附件 4) (2) 维普查重原文对照报告 (3) 相关支撑材料(调研报告及其维普查重报告等) 注: 调研报告可参考《2022 年寒假社会实践调研报告模板》(附件 2) (4) 奖项申报汇总表(附件 3)	(1) 各团支部需填写《奖项申报汇总表》(附件 3), 并命名为《xx 班+2022 年寒假社会实践先进个人申报汇总表》并由各团支部于 3 月 16 日下午 18:00 前将材料发送至组织部邮箱 gongshangaizuzhi@163.com; (2) 个人将申报材料于 3 月 16 日(周三) 14: 00-16: 30 期间统一报送至文泉北 316 办公室(南湖校区), 逾期视为自动放弃; (3) 所有申报材料需纸质版、电子版各一份, 电子版材料于当天 U 盘拷贝, 命名格式为“专项名称-项目名称-负责人姓名-申报奖项”。
----------	---------------------------	--	--	---